



## PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER

**DÉPARTEMENT :** Entretien  
**SUPERVISEUR :** Directrice des opérations

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, ouverte d'esprit et qui aime travailler en équipe. Entreprise familiale depuis 2006, le Manoir est un hôtel 4 étoiles de 70 chambres. De plus, le Manoir possède plusieurs salles de réception ainsi que d'un restaurant. Un lieu de travail unique en Montérégie aux abords de la rivière Richelieu.

### TÂCHES ET FONCTIONS PRINCIPALES :

- ❖ S'assurer de bien répondre à la clientèle et de connaître les politiques et procédures de l'établissement ;
- ❖ Approvisionner l'armoire à linge ;
- ❖ Préparer le matériel nécessaire à l'entretien des lieux qui lui sont assignées ;
- ❖ Effectuer l'entretien des chambres ;
- ❖ Laver les fenêtres au besoin ;
- ❖ Nettoyer les aires d'accueil (corridors, halls, cages d'escaliers, ascenseurs) et les aires publiques (dont les salles de toilette) ;
- ❖ Toutes autres tâches connexes.

### CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES :

- ❖ Poste syndiqué
- ❖ Taux horaire selon la convention collective
- ❖ Être disponible sur plusieurs quarts de travail
- ❖ Uniforme fournis
- ❖ Stationnement
- ❖ Belle ambiance et équipe de travail dynamique
- ❖ Bel environnement de travail
- ❖ Poste temps plein, temps partiel et occasionnel disponible

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- ❖ Aptitudes pour le travail d'équipe ;
- ❖ Autonomie ;
- ❖ Dynamisme ;
- ❖ Entregent ;
- ❖ Polyvalence ;
- ❖ Sens de l'initiative ;
- ❖ Sens de l'organisation ;
- ❖ Bonne capacité physique et bonne gestion du stress ;